

**Regulamin dla wystawców EXPO organizowanego podczas imprezy 5. Gdańsk Maraton
11 – 14.04.2019 r.**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) obowiązuje wszystkich wystawców (dalej „Wystawców”) wystawy informacyjno-handlowo-promocyjnej organizowanej jako impreza towarzysząca 5. Gdańsk Maraton (dalej „Expo”). Organizatorem Expo jest Gdański Ośrodek Sportu, (80-221) Gdańsk, ul. Traugutta 29, REGON 000589228 (dalej „Organizator”), jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska
2. Koordynator Expo – jest to osoba wyznaczona ze strony Organizatora do kontaktu z Wystawcami w dniach 11 – 14.04.2019 r.,
3. Stoisko – jest to powierzchnia wystawiennicza zapewniona Wystawcy przez Organizatora podczas Expo, o określonej przez Wystawcę powierzchni, nie mniejszej niż 3 m x 2 m, bez wyposażenia, z dostępem do prądu – 2 gniazdka 230V (dalej „Stoisko”).

II. Termin i miejsce Expo

1. Expo odbędzie się w dniach 12 - 14 kwietnia 2019 roku w Centrum Wystawienniczo – Kongresowym AMBEREXPO, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
2. Program Expo:
 - a. 11 kwietnia – 10:00 – 18:00 – montaż
 - b. 12 kwietnia – 08:00 – 13:30 – montaż
 - c. 12 kwietnia – 15:00 - 20:00 – godziny otwarcia EXPO dla zwiedzających
 - d. 13 kwietnia – 10:00 – 19:00 - godziny otwarcia EXPO dla zwiedzających
 - e. 14 kwietnia – 07:00 – 15:00 - godziny otwarcia EXPO dla zwiedzających
 - f. 14 kwietnia – 16:00 – 18:00 - demontaż

III. Zgłoszenie i warunki uczestnictwa dla Wystawców

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Expo odbywa się poprzez wypełnienie internetowego formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie www.gdanskmaraton.pl (dalej „Formularz rejestracyjny”).
2. Ostatecznym potwierdzeniem zgłoszenia i rezerwacji stanowiska jest wypełnienie i przesłanie na adres mailowy Organizatora info@gdanskmaraton.pl podpisanego skanu formularza rezerwacji stoiska na Expo (dalej „Formularz rezerwacji”), stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zgłoszenie chęci uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczny termin zapisów do uczestnictwa w Expo upływa 15.03.2019 r., o godz. 15:30.
5. Decyzję ws. przydziału lub informację o braku możliwości przydziału Stoiska na terenie Expo Organizator prześle Wystawcy drogą mailową, na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy, w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia o którym mowa w ust. 2.

6. Warunkiem uczestnictwa w Expo, jest uiszczenie opłaty za wynajem Stoiska, w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT, wystawionej zgodnie z danymi przesłanymi w Formularzu rezerwacji o którym mowa w ust. 2, na numer rachunku bankowego Organizatora w niej wskazany.

IV. Odwołanie uczestnictwa

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Expo i przesłanie informacji o tym drogą mailową na adres info@gdanskmaraton.pl przed otrzymaniem pozytywnej decyzji o przyznaniu Stoiska nie powoduje powstania kosztów po stronie rezygnującego.

V. Zasady wyboru Stoiska

1. Wystawca dokonuje zamówienia mailowo, określając jego wielkość stoiska w Formularzu rezerwacji – zgodnie z III ust. 2 Regulaminu.
2. Plan stoisk, które udostępnione są Wystawcom rozmieszczone są zgodnie ze schematem EXPO przedstawionym w Załączniku nr 1.
3. O lokalizacji Stoiska decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Koszt uczestnictwa w Expo ustalany jest na podstawie przelicznika:
 - 1 m² – 110 zł netto.

VI. Zasady użytkowania Stoiska

1. Prawo do reklamowania swojego Stoiska przez Wystawcę obowiązuje jedynie w jego granicach, po wcześniejszym ustaleniu elementów ekspozycji z Koordynatorem Expo.
2. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje Stoisko oraz wszelkie przedmioty znajdujące się na nim i w jego najbliższym otoczeniu oraz za wszelkie konsekwencje z tym związane.
3. Organizator lub odpowiednie służby / inspekcje / straże mogą nakazać Wystawcy usunięcie ze Stoiska lub jego otoczenia niebezpiecznych przedmiotów, czy też przedmiotów w jakikolwiek sposób zakłócające porządek publiczny czy naruszający dobra prawem chronione lub mogące narazić Organizatora na poniesienie szkody.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie przedmioty pozostawione przez Wystawcę lub osoby trzecie na Stoisku czy też szkody powstałe na tych rzeczach jeśli nie zostały zawinione przez Organizatora.
5. Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego lub płatnego użytkowania lub udostępniania w żaden inny sposób całości lub części wynajmowanego Stoiska.
6. Montaż i demontaż ekspozycji na Stoisku dokonywany jest przez Wystawcę w jego własnym zakresie i na własny koszt.
7. Wszelkie dodatkowe instalacje, uzgodnione uprzednio z Organizatorem, Wystawca wykonuje na Stoisku we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Montaż, demontaż ekspozycji oraz zatowarowanie Stoisk może się odbywać tylko w wyznaczonych przez Organizatora godzinach.
9. Wszystkie materiały użyte do budowy i wyposażenia stoisk muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty niepalności. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów budowlano-montażowych, w tym BHP i przeciwpożarowych. W

przypadku niespełnienia powyższych wymogów przez Wystawcę, MTG są uprawnione do wstrzymania budowy stoiska.

10. Wystawca lub/i wykonawca zabudowy jest zobowiązany do codziennego usuwania z ciągów komunikacyjnych w obrębie stoiska odpadów pozostałych po montażu i wyposażaniu stoiska

VII. Przepisy porządkowe

1. Wystawca winien niezwłocznie poinformować Organizatora lub koordynatora Expo o zakłóceniach porządku na terenie Expo lub o innych niebezpiecznych sytuacjach, które mogą mieć miejsce.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Wystawcy pozostawione na terenie EXPO. Wystawca ma obowiązek na swoim stoisku utrzymywać porządek w czasie trwania Expo, a po jego zakończeniu Stanowisko posprzątać i wynieść wszystkie śmieci w miejsce wyznaczone przez Organizatora.
3. Na Expo jest kategoriyczny zakaz sprzedaży i promocji:
 - produktów tytoniowych (np. papierosów, cygar, tabaki, e-papierosów i innych)
 - militariów, broni etc.
 - akcesoriów erotycznych;
 - hazardu;
 - organizacji religijnych;
 - partii i grup politycznych;
 - środków dopingowych (Performance Enhancing Drugs – PED) zawartych na liście środków zakazanych Światowej Organizacji Antydopingowej;
 - innych, zgodnie z obowiązującym polskim prawem.
4. Niezastosowanie się do zapisów ust. 3 będzie skutkowało wezwaniem przez Koordynatora lub Organizatora do niezwłocznego opróżnienia lub demontażu i usunięcia Stoiska z EXPO bez prawa oraz zakazem wystawienia się w następnych latach, przy czym jeśli Wystawca nie dostosuje się do treści wezwania, Organizator będzie uprawniony do bezzwłocznego opróżnienia lub demontażu i usunięcia Stoiska na koszt i ryzyko Wystawcy. W tym przypadku nie przysługuje zwrot lub zmniejszenie wniesionej uprzednio opłaty.
5. Wystawca zobowiązany jest przestrzegać poleceń Organizatora i Koordynatora Expo w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia.
6. Zabronione jest zastawianie dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, tarasowanie ciągów komunikacyjnych, przejść i wyjść ewakuacyjnych.

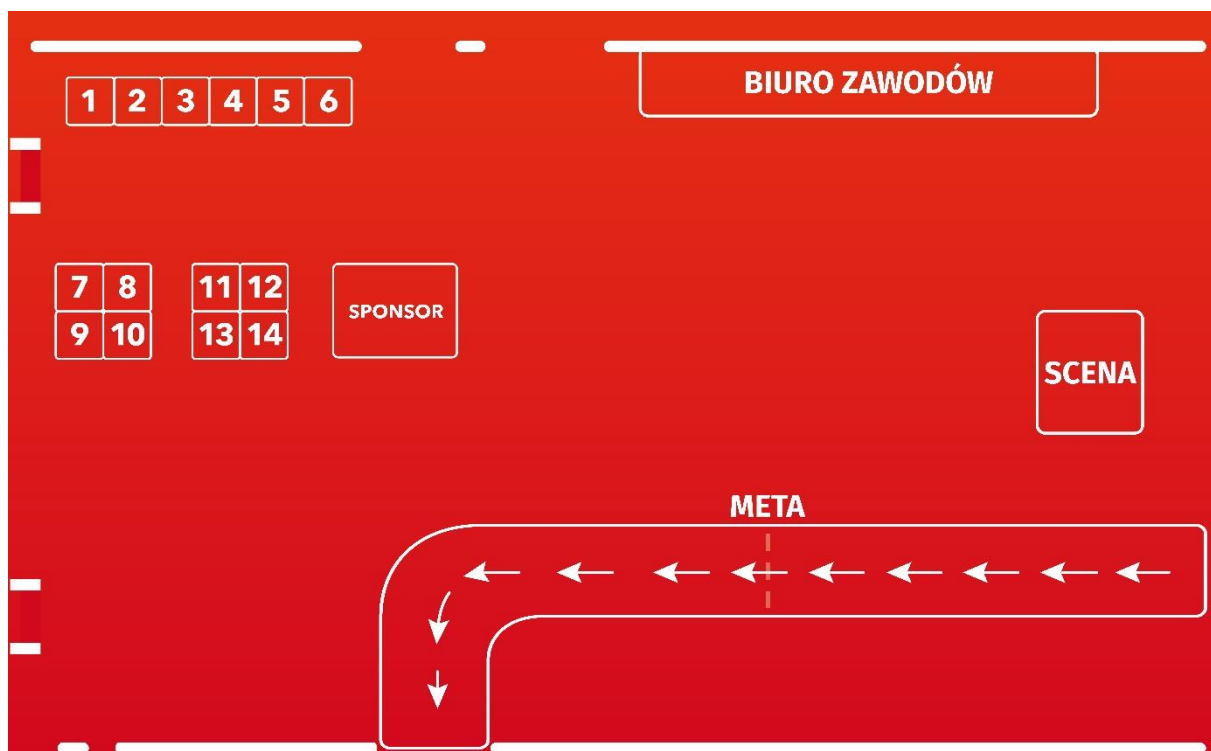
VIII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, częściowego zamknięcia lub czasowego skrócenia terminu odbywania się Expo, wynikającego z przyczyn niezależnych od Organizatora. W tym przypadku nie przysługuje zwrot lub zmniejszenie wniesionej uprzednio opłaty.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych Wystawców znajdują się w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu .
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu uznane zostanie, w całości lub częściowo, za nieważne lub niemożliwe do wyegzekwowania, to wszelkie inne postanowienia (w całości

bądź częściowo) zachowają ważność i wykonalność. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o których będzie informował Wystawców drogą mailową.
5. Rozstrzyganie wszelkich kwestii spornych nieuwzględnionych w Regulaminie należy do kompetencji Organizatora w granicach powszechnie obowiązującego prawa.
6. Wszelkie spory, które wynikną na tle stosowania Regulaminu, będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Organizatora.
7. Schemat EXPO oraz Ostateczny Formularz rezerwacji stoiska na Expo oraz Zasady przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Regulaminu i są jego integralną częścią.

Załącznik nr 1 – Schemat EXPO



Załącznik nr 2 – Formularz rezerwacji stoiska na EXPO

REZERWACJA STOISKA nr O WYMIARACH:(szerokość i głębokość powierzchni w metrach)

Kwota do zapłaty:(na podstawie przelicznika 1 m² – 110 zł netto)

Gdański Ośrodek Sportu

ul. Traugutta 29

80-221 Gdańsk

REGON 000589228

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa firmy	
Tekst do wpisania na fryzie	
Imię i Nazwisko osoby kontaktowej	
Adres firmy	
NIP	
Telefon kontaktowy	
Adres E-Mail	
Uwagi *	

Zamawiane wyposażenie:

Lada informacyjna Stół kwadratowy Krzesło tapicerowane szare

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem dla wystawców EXPO organizowanego podczas imprezy 5. Gdańsk Maraton 12 – 14.04.2018 r.”, i akceptuję go.

.....
Data i podpis Wystawcy

.....
Organizator

Załącznik nr 3 – Zasady przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna.

Kto jest Administratorem Państwa danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Gdański Ośrodek Sportu (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska) przy ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, dalej jako „ADO” lub „Administrator”.
Kontakt do osoby w sprawie Państwa danych osobowych i zasad ich przetwarzania	W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez ADO prosimy o kontakt z powołanym ADO inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@sportgdansk.pl lub korespondencyjnie na adres ADO ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
Odbiorcy danych osobowych	<p>Mając na uwadze to jak cenne są Państwa dane osobowe na każdym kroku staramy się, aby ich przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a w przypadku przekazywania tych danych poza strukturę Administratora dbamy o to, aby podmioty, którym dane są powierzane zapewniły odpowiedni standard ich ochrony i zachowały je w poufności.</p> <p>Zwracamy Państwa uwagę, iż Administrator korzysta z pomocy podmiotów trzecich, co może wiązać się z koniecznością przekazania Państwa danych osobowych. W związku z powyższym, w razie potrzeby, Administrator przekazuje Państwa dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostawcom usług informatycznych i hostingowych, 2) dostawcom usług wspierających działalność ADO (np. podmiotom świadczącym usługi wysyłki mailingu). 3) Organom samorządowym lub państwowym w ramach wykonywanych przez nie zadań. 4) Upoważnionym pracownikom ADO.
Przekazywanie danych poza obszar Unii Europejskiej	<p>Administrator korzysta z różnych popularnych usług i technologii, oferowanych przez takie podmioty, jak Facebook, Microsoft czy Google. Firmy te mają siedziby poza Unią Europejską, a zatem w świetle przepisów RODO mogą być traktowane jako państwa trzecie.</p> <p>W związku z tym Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza teren Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zapewniamy jednak, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o wzorcowe klauzule w przedmiocie ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską</p>
Cel przetwarzania danych I podstawa prawna	<p>Dane osobowe osoby fizycznej (tj. imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) pozyskane w związku z potencjalnym zawarciem i realizacją tej umowy, będą przetwarzane przez ADO wyłącznie w celu wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.</p> <p>Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, nr telefonu oraz adresu mailowego są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).</p>
Czas, przez jaki Administrator przetwarza dane osobowe	<p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Państwa danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel.</p> <p>Po tym okresie Państwa dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone.</p> <p>Odnośnie poszczególnych okresów przetwarzania danych osobowych, Administrator wskazuje, że dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane są przez okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedawnienia roszczeń — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (długość okresu zależy od tego, czy obie strony są przedsiębiorcami,

	<p>czy też nie);</p> <ul style="list-style-type: none"> • do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania; • do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO lub do celów marketingowych; • do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności, jednak nie dłużej niż przez 5 lat, <p>Zwracamy Państwa uwagę, iż okresy w latach liczone są od końca roku, w którym ADO rozpoczął przetwarzanie danych osobowych. Takie działania ma na celu przede wszystkim usprawnienie procesu usuwania lub niszczenia danych osobowych.</p> <p>Prosimy mieć na uwadze, iż odrębne liczenie terminu dla każdej zawartej umowy wiązałoby się z istotnymi trudnościami organizacyjnymi i technicznymi dla ADO, jak również znaczącym nakładem finansowym, dlatego ustanowienie jednej daty usuwania lub niszczenia danych osobowych pozwala ADO sprawniej i efektywniej zarządzać tym procesem.</p> <p>Oczywistym jest natomiast, iż w przypadku skorzystania przez Państwa z prawa do bycia zapomnianym Administrator takie sytuacje rozpatruje i rozwiązuje indywidualnie.</p> <p>Dodatkowy rok związany z przetwarzaniem danych osobowych zebranych na potrzeby wykonania umowy jest podyktowany tym, że hipotetycznie mogą Państwo zgłosić roszczenie na chwilę przed upływem terminu przedawnienia, żądanie może zostać doręczone z istotnym opóźnieniem lub mogą Państwo błędnie określić termin przedawnienia swojego roszczenia.</p>
<p>Źródło pochodzenia danych osobowych</p>	<p>Osoba, której dane dotyczą.</p>
<p>Państwa prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora</p>	<p>Jako Administrator gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z RODO, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Administratora.</p> <p>Zwracamy Państwa uwagę, iż z opisanych powyżej uprawnień mogą Państwo skorzystać, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <i>w odniesieniu do żądania sprostowania danych:</i> zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, (2) <i>w odniesieniu do żądania usunięcia danych:</i> dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Administrator, zgodę na przetwarzanie danych zostanie cofnięta; zgłoszą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa unijnego lub krajowego, (3) <i>w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych:</i> zauważą Państwo, że Państwa dane są nieprawidłowe – mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych na czas niezbędny do sprawdzenia prawidłowości tych danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będą Państwo chcieli, aby zostały usunięte; Państwa dane nie będą już Administratorowi potrzebne, ale mogą być potrzebne Państwu do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniesiony zostanie przez Państwa sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu, (4) <i>w odniesieniu do żądania przeniesienia danych:</i> przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny. <p>W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@sportgdansk.pl</p> <p>Szanowni Państwo, w każdej chwili mają Państwo prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>Administrator wskazuje również, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</p>